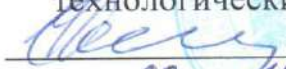


Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
«28» 11 2022 г.

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ  
«Старокулаткинский механико -  
технологический колледж»  
  
Р.Я.Умяров  
«28» 11 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Положение о методической службе в ОГБПОУ  
«Старокулаткинский механико-технологический  
колледж»

## 1. Общие положения

. Настоящее Положение о Методической службе ОГБПОУ «Ульяновский механико-технологический колледж» (далее - колледж) определяет цели и задачи, функции, структуру и объекты методической службы колледжа.

. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.)

и от 21.07.2022 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г.

№ 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 580-р).

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-30 «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

и постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г.

№ 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18. 3 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09 2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

и устав колледжа, другие локальные акты колледжа.

## 2. Цели и задачи методической службы колледжа

Целью методической службы колледжа является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в колледже в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс колледжа современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение методического сопровождения педагогических и управленческих кадров колледжа, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых/начинающих педагогов, в том числе через деятельность методических объединений и систему наставничества;

действие по повышению мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ, ассоциаций;

создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

создание системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения одобривших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, работе профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений.

## 2. Функции методической службы колледжа

1. Внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки, внедрение достижений передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов;

2. Совершенствование работы колледжа на основе анализа состояния образовательного процесса колледжа и его результатов;

Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей;

. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, обменными педагогическими находками;

Стимулирование педагогического творчества и инициативы преподавателей;

Приобщение педагогов к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам колледжа;

Совершенствование знаний педагогов, развитие мотивов профессиональной творческой деятельности преподавателей, повышения компетентности педагогов.

### **3. Структура методической службы колледжа, её деятельность и руководство.**

Методическая служба создается по решению директора колледжа. Методическая служба состоит из следующих субъектов:

1. Методический совет

2. Методические цикловые комиссии

3. Творческие, рабочие группы педагогов постоянного или временного характера, которые создаются и действуют по мере необходимости

4. «Пары» педагогов, которые формируются при наличии молодых/начинающих педагогов.

. Координацию работы методической службы осуществляет директор

. Непосредственное руководство методической службой осуществляет методист, который:

является председателем методического совета;

руководит работой методического совета;

руководит работой методической службы техникума;

может возглавлять работу методической цикловой комиссии преподавателей;

может возглавлять работу одной из творческих групп;

является координатором системы наставничества

. Методический совет колледжа.

.1 Методический совет осуществляет свою деятельность на основании «Уложения о методическом совете».

Методические цикловые комиссии.

Методические цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения «Положения о методической цикловой комиссии».

«Пары» педагогов.

«Пары» педагогов осуществляют свою деятельность на основании Положения о системе наставничества».

### **Мероприятия, проводимые в рамках работы методической службы**

Осуществление внутриколледжного контроля по утвержденному Плану мероприятий учреждения. План и график проведения каждого мероприятия утверждается приказом директора;

Анализ деятельности методической службы учреждения за отчетные периоды времени (учебный год);

Планирование деятельности методической службы учреждения на обозначенные периоды времени (учебный год);

Обеспечение взаимодействия с ЦНППМ, ОГАУ ИРО, организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров, организациями высшего и среднего профессионального образования области;

Заседания методического совета колледжа

Заседания цикловых методических цикловых комиссий

Организация прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, конференций и других мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и освоению новых методик и технологий.

Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками

Организация проведения открытых учебных занятий, внеучебных мероприятий по дисциплинам по утвержденному плану работы колледжа;

Аттестация педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности.